

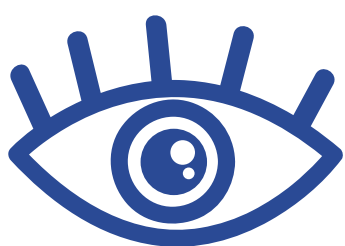
Comment se préparer à son 1er stage en entreprise (spécial élèves de 2nde)

n°3



FAIRE BONNE IMPRESSION

Adapter sa tenue vestimentaire, sa coiffure, son maquillage et son parfum... au futur milieu professionnel : sobres et neutres !
Etre ponctuel tout au long du stage.
Arriver détendu et souriant.
Garder en tête qu'il n'y a qu'une seule chance de faire une bonne première impression !



AVOIR LA BONNE ATTITUDE

Saluer ou se présenter spontanément aux personnes rencontrées dans l'entreprise.
Montrer son envie d'apprendre, sa motivation au travers de son attitude : expression du visage, position du corps, manière de bouger ou de s'exprimer...



DRESSER UN BILAN

Faire des bilans d'étapes avec son tuteur afin d'évaluer savoir-être et savoir-faire et en apprécier les progrès.
Demander une lettre de recommandation.
Faire une fiche récapitulative à la fin du stage qui pourra s'intégrer au livret personnel d'orientation ou enrichir le dossier Parcoursup.
Est-ce que le métier découvert correspond à ce que j'imaginai ?
Ce métier m'intéresse-t-il toujours ?
....

BIEN SE PREPARER

Se renseigner sur l'entreprise et son activité. Identifier son tuteur de stage et sa fonction. S'informer sur les horaires du stage et sur le dress code de l'entreprise.
Réfléchir sur ses propres attentes, sur ce que l'on souhaite découvrir du monde du travail dans l'optique d'un choix d'études et dans la construction d'un futur parcours professionnel réussi.



ETRE A L'ECOUTE / OBSERVER

Etre attentif à la culture de l'entreprise, aux relations hiérarchiques, au rôle et aux responsabilités de chacun, aux règles non écrites qui varient d'un employeur à l'autre : valeurs, savoir-être, communication interne, horaires, pause-déjeuners, activités...



POSER DES QUESTIONS

S'intéresser aux métiers des collaborateurs, ne pas hésiter à demander des précisions sur les tâches confiées, des informations complémentaires...
Il n'y a pas de mauvaises questions : implication et curiosité d'esprit seront appréciées !

